



CÓMO OPTIMIZAR LA GESTIÓN COMERCIAL Y LOGÍSTICA EN LA EMPRESA



FECHAS DE IMPARTICIÓN: Noviembre-Diciembre 2017

PREINSCRIPCIÓN Pincha **AQUÍ** y descarga la ficha de Preinscripción.

INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES: formacioncroem@gmail.com

MODALIDAD On-line

DURACIÓN: 30 HORAS

PRECIO: 195€

Este curso puede financiarse a través del sistema de bonificaciones de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. O puede abonarse de forma privada.

Más información en <http://www.fundae.es/Pages/default.aspx>

Recuerda que si tu empresa se acoge a la bonificación debe comunicarlo a la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo, como mínimo, 7 días naturales antes del inicio del curso. También podemos gestionarte esta bonificación nosotros. Bonificable hasta el 100%. Costes de gestión: según ley 30/2015 de 09 de septiembre.

CONTENIDOS DEL CURSO

OBJETIVOS:

- Entender los elementos más significativos de la gestión de compras y su influencia en el análisis económico-financiero de la empresa.
- Analizar el ciclo de compras y cómo se desarrolla en la sección de aprovisionamiento, almacenaje y su control. Así como sus indicadores.
- Aprender cuáles son los procedimientos básicos a tener en cuenta para una reclamación por incumplimiento de contrato.
- Comprender los documentos relacionados con la compraventa, analizando principalmente los elementos y características del:
 - Presupuesto
 - Pedido
 - Albarán
 - Factura
- Precisar los elementos que forman parte de los instrumentos más comúnmente relacionados con el cobro y pago en las relaciones comerciales.



- Distinguir los distintos libros que se utilizan en la codificación y registro de cobros y pagos.
- Estudiar el concepto de coste y aquellos que están relacionados con la compra-venta.
- Estudiar las instalaciones y formas de almacenamiento más utilizadas en los almacenes modernos de las empresas actuales.
- Conocer la normativa relacionada con la Prevención de Riesgos Laborales en la manipulación de cargas y los riesgos a los que está expuesto el personal en el manejo de las mismas.
- Identificar los distintos tipos de transporte utilizados en la cadena logística, poniendo de relieve las ventajas e inconvenientes de cada uno de ellos.
- Plantear distintos casos prácticos que nos ayuden a comprender la logística dentro del ámbito empresarial actual.

PROGRAMA:

MÓDULO 1: LA GESTIÓN DE COMPRAS. EL CONTRATO DE COMPRAVENTA

INTRODUCCIÓN

1. LA GESTIÓN DE COMPRAS
2. EL CONTRATO DE COMPRAVENTA
3. PROCEDIMIENTOS DE RECLAMACIÓN POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO. EL ARBITRAJE.
4. CARTAS COMERCIALES

MÓDULO 2: EL PROCESO DE COMPRAS. MEDIOS DE PAGO

INTRODUCCIÓN

1. LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA COMPRA-VENTA.
 - 1.1. PRESUPUESTO.
 - 1.2. PEDIDO.
 - 1.3. ALBARÁN.
 - 1.4. FACTURA.
 - 1.5. LA RECTIFICACIÓN DE LA FACTURA.
2. LOS DOCUMENTOS DE PAGO. INTRODUCCIÓN Y CLASIFICACIÓN
 - 2.1 PAGO EN EFECTIVO.
 - 2.2 CHEQUES.
 - 2.3 PAGARÉS.
 - 2.4 TRANSFERENCIAS BANCARIAS.
 - 2.5 RECIBOS DOMICILIADOS.
 - 2.6 OTRAS FORMAS DE PAGO.
3. COSTES RELACIONADOS CON LA COMPRA-VENTA.

MÓDULO 3: LA LOGÍSTICA EN LA EMPRESA

INTRODUCCIÓN

1. EL ALMACENAMIENTO
 - 1.1 EVOLUCIÓN DEL ALMACENAMIENTO
 - 1.2 EL ALMACENAMIENTO Y LA DEMANDA
 - 1.3 EL PERSONAL DEL ALMACÉN Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO
2. INSTALACIONES Y FORMAS DE ALMACENAMIENTO
3. MANIPULACIÓN DE MERCANCÍAS
 - 3.1 UNIDADES DE MANIPULACIÓN
 - 3.2 MEDIOS DE MANIPULACIÓN
 - 3.3 COSTES DE MANIPULACIÓN
4. NORMATIVA PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL ALMACÉN
5. EL TRANSPORTE EN LA CADENA LOGÍSTICA



- 5.1 TRANSPORTES POR CARRETERA
- 5.2 TRANSPORTE FERROVIARIO
- 5.3 TRANSPORTE AÉREO
- 5.4 TRANSPORTE MARÍTIMO
- 5.5 TRANSPORTES MULTIMODAL

METODOLOGÍA:

El CURSO se imparte y desarrolla con la metodología on-line propia de eQ7, que garantiza la máxima calidad y aprendizaje en dicha modalidad. Aprendizaje cómodo, útil y ameno. Enfoque flexible e innovador que rompe con las barreras geográficas y la incompatibilidad de horarios.

Metodología práctica y eficaz. Se trabajan y analizan numerosos casos y aplicaciones reales que aportarán una visión amplia de la materia que se estudia. El claustro de profesores aportará su experiencia de manera continuada y compartirá con el alumno facilitando la cooperación para un aprendizaje colaborativo, consolidado y motivador. Metodología adaptada a los requisitos que marca la normativa de FUNDAE.

TRÁMITE PARA LA FORMALIZACIÓN DE SU INSCRIPCIÓN

Condiciones de Matrícula: La preinscripción o reserva de plaza se efectuará tras rellenar la solicitud de preinscripción. Cuando se alcance el número mínimo de preinscripciones (10 asistentes) contactaremos con ustedes para que realicen el abono del curso y el envío del justificante bancario del pago por correo electrónico a formacioncroem@gmail.com. Si después de realizar el pago se solicita la baja del curso, se detraerá el 15% del total del curso en concepto de gastos de gestión al realizar la devolución de la matrícula.

ABONO MATRÍCULA: Se realizará a través de ingreso o transferencia bancaria a la cuenta que le sea indicada una vez alcanzado el número mínimo de asistentes al curso. Si necesitase la factura por adelantado, por favor al realizar la pre – inscripción indíquenoslo. **En caso de que la formación vaya a ser bonificada por FUNDAE, debe indicarlo para cumplir con los trámites requeridos.**

Confirmación de inscripciones: Si no recibe confirmación de preinscripción por favor contacte con nosotros en los siguientes teléfonos: 91 541 13 81/ 650 401 972, o en el correo electrónico: formacioncroem@gmail.com

Observaciones: Para la realización de un curso será necesario contar con una asistencia mínima de 10 personas. Las plazas están limitadas con un mínimo de 10 personas y un máximo de 25 personas por curso.