



INTELIGENCIA EMOCIONAL, MEJORA DE LA COMUNICACIÓN Y RELACIONES CON LOS DEMÁS



PREINSCRIPCIÓN Pincha **AQUÍ** y descarga la ficha de Preinscripción.

MÁS INFORMACIÓN: formacion@eq7.com

MODALIDAD On-line

DURACIÓN: 50 HORAS

Este curso puede financiarse a través del sistema de bonificaciones de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. O puede abonarse de forma privada.

Más información en <http://www.fundae.es/Pages/default.aspx>

Recuerda que si tu empresa se acoge a la bonificación debe comunicarlo a la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo, como mínimo, 7 días naturales antes del inicio del curso. También podemos gestionarte esta bonificación nosotros. Bonificable hasta el 100%. Costes de gestión: según ley 30/2015 de 09 de septiembre.

CONTENIDOS DEL CURSO

OBJETIVOS:

- Desarrollar estrategias y competencias profesionales, cada día más importantes y necesarias, en el entorno de trabajo, tales como: el autocontrol, la empatía, la interacción, la influencia social y la visión de futuro
- Reconocer qué tipos de emociones se deben expresar en el trabajo y cómo poderles sacar partido con el objetivo de optimizar el rendimiento y la especialización
- Desarrollar la inteligencia emocional con el objetivo de lograr los resultados que buscamos en el ámbito laboral, a nivel de grupo e individual
- Desarrollar nuevas percepciones y habilidades, capaces de aumentar al máximo la productividad de las relaciones interpersonales en el trabajo



DIRIGIDO A:

Dirigido a Personal de todos los niveles de la empresa: Técnicos, Responsables de departamento, administrativos, todas aquellas personas con responsabilidades de utilizar la comunicación en el trabajo y trabajadores en general, que quieran perfeccionar sus relaciones con los demás a través del desarrollo de la IE.

PORQUÉ HACER ESTE CURSO:

En el ámbito laboral, el tiempo que dedicamos en cada jornada de trabajo a interrelacionarnos con los demás puede resultar importantísimo. La interacción con miembros de nuestra unidad o grupo de trabajo, con jefes y colaboradores, con clientes y proveedores puede llevarnos a negociar intereses o resolver conflictos, a dirigir o guiar y a fomentar el espíritu de equipo.

Es fundamental disponer de una capacidad de comunicación eficaz en el trabajo. Unas palabras equivocadas, unos gestos imprudentes o unos conceptos mal interpretados pueden generar situaciones no deseadas. Para mejorar nuestras relaciones con los demás debemos desarrollar técnicas eficaces como:

- Desarrollar nuestra capacidad de autoconsciencia y autocontrol emocional.
- Exteriorización: transmitir con claridad al otro lo que pensamos, sentimos y queremos.
- Asertividad: defender nuestras opiniones, ideas y necesidades al mismo tiempo que respetamos a los demás.
- Atención dinámica: escuchar de verdad lo que dicen los demás.
- Crítica: compartir, de forma constructiva, nuestras ideas y sentimientos sobre las ideas y los actos de otra persona.
- Comunicación de equipo: comunicarnos en una situación de grupo.

Debemos reconocer las emociones y sentimientos de los demás y reaccionar convenientemente ante los mismos, así como emplear las emociones para resolver las situaciones de forma productiva y utilizarlas para ayudar a los demás a ayudarse a sí mismos. Nuestra capacidad para lograrlo reforzará nuestra posición en la organización: además de conseguir hacer más cosas por contar con el consenso y la colaboración de las demás personas, **el resto nos considerará un miembro indispensable para tener en su grupo.**

PROGRAMA:

MÓDULO 1: CÓMO COMUNICARSE MEJOR CON NUESTRO EQUIPO: DE LA ESCUCHA ACTIVA A LA EMPATÍA.

- INTRODUCCIÓN.

- COMUNICACIÓN: CONCEPTOS BÁSICOS
- TIPOS DE COMUNICACION
- ELEMENTOS Y FACTORES DE LA COMUNICACIÓN
- LA COMUNICACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN
- CÓMO COMUNICAR EFICAZMENTE

MÓDULO 2: LA ASERTIVIDAD. TÉCNICAS Y PRÁCTICA ASERTIVA.

- INTRODUCCIÓN
- CONCEPTO DE ASERTIVIDAD
- IDEAS FALSAS SOBRE LA ASERTIVIDAD
- CUALIDADES GENÉRICAS DE LA PERSONA ASERTIVA
- CONSECUENCIAS POSITIVAS DE SER ASERTIVO EN LA COMUNICACIÓN CON LOS DEMÁS EN EL TRABAJO
- TIPOS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA
- PASOS PARA PRACTICAR LA ASERTIVIDAD
- PRACTICANDO LAS TÉCNICAS ASERTIVAS
- TÉCNICAS ASERTIVAS
- CINCO RECOMENDACIONES BÁSICAS EN ASERTIVIDAD

MÓDULO 3: LA INTELIGENCIA EMOCIONAL PARA DIRIGIR A LOS DEMÁS: CONTROL DE EMOCIONES Y LA AUTOMOTIVACIÓN.

- INTRODUCCIÓN
- DEFINICIÓN DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL
- CONCEPTOS BÁSICOS QUE DEBEMOS MANEJAR EN INTELIGENCIA EMOCIONAL (IE)
- AUTORES BÁSICOS EN IE
- LAS INTELIGENCIAS MÚLTIPLES DE HOWARD GARDNER
- CUALIDADES DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL
- FUNDAMENTOS BIOLÓGICOS DE LA I.E
- EN EL CEREBRO ESTÁ NUESTRA MENTE
- EL MODELO DE IE DE LAS CUATRO FASES
- APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE LA IE AL EQUIPO DE TRABAJO

- LA AUTOMOTIVACIÓN
- ESCALAS DE MEDIDA EN INTELIGENCIA EMOCIONAL
- INTELIGENCIA EMOCIONAL PARA DIRIGIR A LOS DEMÁS
- AUMENTAR EL GRADO DE AUTOCONCIENCIA PARA MEJORAR LAS RELACIONES CON EL EQUIPO DE TRABAJO
- EL CONTROL DE LAS EMOCIONES

MÓDULO 4: DIVERSOS ENFOQUES DE LA IE APLICADA A LAS PERSONAS QUE DIRIGEN ORGANIZACIONES.

- INTRODUCCIÓN.
- LA IE Y LOS PROCESOS EN LA DIRECCION DE EQUIPOS
- CRITERIOS EMOCIONALES PARA LA DIRECCION DE EQUIPOS
- USO DE LAS TECNICAS DE IE EN CONVERSACIONES CON COMPAÑEROS Y EQUIPOS DE TRABAJO
- CONSEGUIR ÉXITO LIDERANDO CON IE
- ANÁLISIS DE LAS SITUACIONES DIFICILES MÁS COMUNES
- PUNTOS CLAVE DE ALERTA
- HERRAMIENTAS BÁSICAS
- MODOS DE ACTUACION
- INTEGRACION/ELABORACION EN LA RESOLUCIÓN DEL CONFLICTO
- CÓMO TRATAR PROBLEMAS DETECTADOS
- PUESTA EN PRÁCTICA DE PROGRAMAS DE IE
- QUÉ HACER EN SITUACIONES DE CONFLICTO

MÓDULO 5: LA CRÍTICA CONSTRUCTIVA PARA PODER GENERAR IDEAS POSITIVAS Y CONSECUCCIÓN DE METAS.

- INTRODUCCIÓN
- COMUNICACIÓN MÁS EFICAZ CON LOS DEMÁS
- LA ATENCION Y LA ESCUCHA ACTIVA
- PNL
- LA CRÍTICA CONSTRUCTIVA. LA VENTANA DE JOHARI
- LA VENTANA DE JOHARI



- TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS

MÓDULO 6: CÓMO DESARROLLAR HABILIDADES DE COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO.

- INTRODUCCIÓN
- ESQUEMA DE LA RELACIÓN EFECTIVA
- CLAVES PARA MANTENER LA CONFIANZA PERSONAL
- TÉCNICAS PARA MEJORAR RELACIONES CON CLIENTES EXTERNOS E INTERNOS
- ÁREAS DE TRABAJO DE LA IE
- NIVELES DE COMUNICACIÓN
 - A) LA COMUNICACIÓN DESCENDENTE
 - B) LA COMUNICACIÓN ASCENDENTE
 - C) LA COMUNICACIÓN HORIZONTAL
- ELECCIÓN DEL NIVEL DE COMUNICACIÓN ADECUADO
- POSITIVANDO LA ACTITUD
- LA IMPORTANCIA DEL RECONOCIMIENTO
- CÓMO AYUDAR A LOS DEMÁS A TRAVÉS DE LAS EMOCIONES

METODOLOGÍA:

El CURSO se imparte y desarrolla con la metodología on-line propia de eQ7, que garantiza la máxima calidad y aprendizaje en dicha modalidad. Aprendizaje cómodo, útil y ameno. Enfoque flexible e innovador que rompe con las barreras geográficas y la incompatibilidad de horarios.

Metodología práctica y eficaz. Se trabajan y analizan numerosos casos y aplicaciones reales que aportarán una visión amplia de la materia que se estudia. El claustro de profesores aportará su experiencia de manera continuada y compartirá con el alumno facilitando la cooperación para un aprendizaje colaborativo, consolidado y motivador. Metodología adaptada a los requisitos que marca la normativa de FUNDAE.



TRÁMITE PARA LA FORMALIZACIÓN DE SU INSCRIPCIÓN

Condiciones de Matrícula: La preinscripción o reserva de plaza se efectuará tras rellenar la solicitud de inscripción. Cuando se alcance el número mínimo de preinscripciones (10 asistentes) contactaremos con ustedes para que realicen el abono del curso y el envío del justificante bancario del pago por correo electrónico a formacion@eq7.com. Si después de realizar el pago se solicita la baja del curso, se detraerá el 15% del total del curso en concepto de gastos de gestión al realizar la devolución de la matrícula.

ABONO MATRÍCULA: Se realizará a través de ingreso o transferencia bancaria a la cuenta que le sea indicada una vez alcanzado el número mínimo de asistentes al curso. Si necesitase la factura por adelantado, por favor al realizar la pre – inscripción indíquenoslo. **En caso de que la formación vaya a ser bonificada por FUNDAE, debe indicarlo para cumplir con los trámites requeridos.**

Confirmación de inscripciones: Si no recibe confirmación de preinscripción por favor contacte con nosotros en los siguientes teléfonos: 91 541 13 81/ 650 401 972, o en el correo electrónico: formacion@eq7.com

Observaciones: Para la realización de un curso será necesario contar con una asistencia mínima de 10 personas. Las plazas están limitadas con un mínimo de 10 personas y un máximo de 25 personas por curso.