



DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO



PREINSCRIPCIÓN Pincha **AQUÍ** y descarga la ficha de Preinscripción.

Más Información: formacioncroem@gmail.com

MODALIDAD Online

DURACIÓN: 60 HORAS

Este curso puede financiarse a través del sistema de bonificaciones de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo.

Más información en <http://www.fundae.es/Pages/default.aspx>

Recuerda que si tu empresa se acoge a la bonificación debe comunicarlo a la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo, como mínimo, 7 días naturales antes del inicio del curso. También podemos gestionarte esta bonificación nosotros. Bonificable hasta el 100%. Costes de gestión: según ley 30/2015 de 09 de septiembre.

CONTENIDOS DEL CURSO

En el mundo actual en el que nos movemos, se requiere hacer equipos y trabajar con sinergias para ser competitivos y eficaces. El mando que dirige y lidera estos equipos requiere entender qué es un equipo y cómo “se conduce” para conseguir que sea de alto rendimiento y siempre se mantenga enfocado a la excelencia.

DIRIGIDO A: PROGRAMA formativo dirigido a todo directivo que dirija equipos de trabajo en un entorno VUCA (Volátil, Incierto, Complejo, y Ambiguo).

PORQUÉ HACER ESTE CURSO:

- Este curso, desarrolla la competencia personal y profesional del líder facilitando la creación de Equipos de Alto Rendimiento.
- Ayuda a descubrir las claves de éxito de estos equipos y los hábitos adecuados para conseguir que funcionen y perduren en el tiempo.
- Aumenta la motivación, implicación y eficacia de los equipos consiguiendo trabajar hacia unos objetivos comunes para el equipo y la organización.
- En este curso se enfatizan las habilidades y el carácter práctico de la formación por encima del concepto teórico. Se pretende generar nuevas ideas y estrategias eficaces de progreso. Diseño y modelo de aprendizaje más centrado en los resultados que en los procesos en sí. Esto es, más centrado en el SABER HACER (habilidades), que en el SABER (conocimientos).

PROGRAMA

Objetivos:

- Estudiar conceptos que le ayudarán a comprender el funcionamiento de un equipo de trabajo y la diferencia que hay con respecto a un grupo.
- Obtener las pautas que establecen las bases mínimas, sobre las que podemos construir un equipo de trabajo eficaz y de alto rendimiento, observando y eliminando aquellas que nos alejan de un rendimiento bajo.
- Distinguir las claves para evitar conflictos dentro de los equipos de trabajo. Muchos de los cuáles pueden evitarse, teniendo en cuenta una serie de “normas de juego o funcionamiento” básicas.
- Desarrollar los distintos roles que son necesarios en un equipo, sus fortalezas y debilidades y qué tratamiento dar a cada uno. Así como detectar el estadio de desarrollo en el que se encuentra el equipo y las acciones para fomentar la cohesión del mismo
- Conocer las distintas formas de dirigir un equipo de trabajo en función del grado de madurez del equipo.
- Diferenciar las pautas que distinguen a un líder de equipos de un jefe de equipos de trabajo.
- Desarrollar diferentes pautas para lograr elementos motivacionales que impulsen al equipo de trabajo hacia las metas encomendadas.
- Concienciar al líder del equipo sobre los aspectos más importantes que tiene que inculcar a sus miembros, y sobre los que descansa un equipo de trabajo eficaz, como los valores o el compromiso.
- Identificar las claves de lo que significa crear un equipo de trabajo de alto rendimiento.

- Conseguir que los miembros que componen un equipo perciban la importancia de incorporar determinados valores que son claves para conseguir una mayor eficacia y rendimiento a la hora de trabajar
- Detectar la necesidad y el momento adecuado para dar retroalimentación a los miembros del equipo. En caso necesario, saber cómo tiene que prepararles para recibirlo.
- Apreciar los beneficios de comunicar al equipo tanto sus puntos fuertes como las áreas en las que necesitan mejorar.
- Realizar observaciones de causa y efecto de forma neutral, objetiva y respetuosa, de forma que la retroalimentación sea mejor recibida.
- Ver que la cantidad de ventajas que respalda la delegación, hace que ésta sea una poderosa herramienta cada vez más necesaria para la gestión del equipo y del tiempo de trabajo
- Mejorar el rendimiento y el trabajo en equipo a través de la inteligencia emocional.
- Analizar y conocer las actitudes que debemos tener las personas para lograr ser eficaces y reconocidas en nuestra labor de dirección de equipos.
- Desarrollar habilidades que sean capaces de aumentar al máximo la productividad del equipo de trabajo. Todo ello para gestionar con eficacia las situaciones difíciles y los conflictos en el equipo de trabajo
- Reconocer todos aquellos errores que pueden estar presentes en un proceso de comunicación. El primer paso para lograrlo será definir qué es una comunicación eficaz y cómo exteriorizarla correctamente.
- Diferenciar los principales elementos que forman parte de cualquier proceso de comunicación. El comunicador debe, en todo momento, integrar las pautas necesarias para un desarrollo eficaz y coherente en su proceso de comunicación.
- Diseñar objetivos concretos a la hora de comunicar para llevar a cabo la práctica de una escucha activa y de los procesos asociados a la crítica constructiva. Parámetros ambos claves para un proceso de comunicación bilateral.
- Incluir la Inteligencia Emocional, en los activos de la organización, al ser un bien intangible de la misma. Los programas de Inteligencia Emocional, ayudan a dotar de valor a las organizaciones.

Contenidos:

MÓDULO 1: EL TRABAJO EN EQUIPO EN LA EMPRESA: CÓMO CONSEGUIR LOS MÁXIMOS RESULTADOS

- Introducción.
- Qué es trabajar en equipo en una organización

- Tipos de equipos de trabajo para el desarrollo en las organizaciones
- Diferencias entre grupo y equipo de trabajo
- Ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo en una organización
- La excelencia del trabajo en equipo
- Causas y tipos de conflicto que pueden surgir en los equipos de trabajo
- Modos de actuar frente a los conflictos en los equipos

MÓDULO 2: CÓMO DESARROLLAR AL EQUIPO: HABILIDADES DE MOTIVACIÓN APLICADAS A LA DIRECCIÓN DE PERSONAS

- Introducción.
- Habilidades de liderazgo en el equipo
- El nuevo papel del líder de equipos de trabajo
- La dirección de equipos de trabajo en función de la madurez
- Adecuación del estilo de dirección al grado de madurez de las personas miembros del equipo
- Dirección de equipos de trabajo y motivación
- El valor de la motivación en la dirección de equipos de trabajo
- Factores asociados a las necesidades básicas que proporciona el trabajo y factores que incrementan el proceso motivacional

MÓDULO 3: CÓMO DESARROLLAR EQUIPOS DE TRABAJO DE ALTO RENDIMIENTO

- Introducción.
- Bases y valores de los equipos de trabajo en actividades deportivas aplicados al mundo de la organización
- El desarrollo de las competencias en un equipo de trabajo de alto rendimiento
- Caso práctico: la gestión de los equipos de alto rendimiento según Jorge Valdano
- Algunas claves de conducta a seguir en el desarrollo de los equipos de trabajo de alto rendimiento

MÓDULO 4: APLICACIÓN Y DESARROLLO DEL FEEDBACK (RETROALIMENTACIÓN) DE RESULTADOS

- Introducción.
- El feedback: cómo darlo, las claves del poder que tiene

- Haciendo observaciones neutrales de causa y efecto. Cómo puede ayudar el feedback al desarrollo de las personas
- Cómo estar seguro que el equipo está aprendiendo con el proceso de retroalimentación
- Organización del aprendizaje consciente
- Claves de la conducta en la entrevista de retroalimentación

MÓDULO 5: DELEGACIÓN DE FUNCIONES COMO SISTEMA DE CONTROL DEL TIEMPO Y DE LA ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO

- Introducción.
- La delegación de funciones
- La delegación en las organizaciones: peculiaridades
- El miedo de la delegación
- Cómo el equipo de trabajo encaja la delegación
- ¿Qué tareas se delegan y quién las hace?

MÓDULO 6: DIVERSOS ENFOQUES DE LA IE APLICADA A LAS PERSONAS QUE DIRIGEN ORGANIZACIONES

- Introducción
- La IE y los procesos en la dirección de equipos
- Criterios emocionales para la dirección de equipos
- Uso de las técnicas de IE en conversaciones con compañeros y equipos de trabajo
- Conseguir éxito liderando con IE
- Análisis de las situaciones difíciles más comunes
- Puntos clave de alerta
- Herramientas básicas
- Modos de actuación
- Integración/elaboración en la resolución del conflicto
- Cómo tratar problemas detectados
- Puesta en práctica de programas de IE
- Qué hacer en situaciones de conflicto

MÓDULO 7: LA CRÍTICA CONSTRUCTIVA PARA PODER GENERAR IDEAS POSITIVAS Y CONSECUCCIÓN DE METAS

- Introduccion
- Definicion de Inteligencia Emocional (IE)
- Conceptos basicos que debemos manejar en IE
- Autores basicos en IE
- Las inteligencias multiples de Howard Gardner
- Cualidades de la Inteligencia Emocional
- Fundamentos biológicos de la I.E
- En el cerebro está nuestra mente
- El modelo de IE de las cuatro fases
- Aplicación de los principios de IE al equipo de trabajo
- La automotivacion
- Escalas de medida en IE
- IE para dirigir a los demas
- Aumentar el grado de autoconciencia
- El control de las emociones

METODOLOGÍA:

El CURSO se imparte y desarrolla con la metodología on-line propia de eQ7, que garantiza la máxima calidad y aprendizaje en dicha modalidad. Aprendizaje cómodo, útil y ameno. Enfoque flexible e innovador que rompe con las barreras geográficas y la incompatibilidad de horarios.

Metodología práctica y eficaz. Se trabajan y analizan numerosos casos y aplicaciones reales que aportarán una visión amplia de la materia que se estudia. El claustro de profesores aportará su experiencia de manera continuada y compartirá con el alumno facilitando la cooperación para un aprendizaje colaborativo, consolidado y motivador. Metodología adaptada a los requisitos que marca la normativa de FUNDAE.

TRÁMITE PARA LA FORMALIZACIÓN DE SU INSCRIPCIÓN

Plazas, inscripciones y devoluciones: La preinscripción o reserva de plaza se efectuará tras rellenar la solicitud de inscripción. Cuando se alcance el número mínimo de preinscripciones (10 asistentes) contactaremos con ustedes para que realicen el abono del curso y el envío del justificante bancario del pago por correo electrónico a formacioncroem@gmail.com. Si después de realizar el pago se solicita la baja del

curso, se detraerá el 15% del total del curso en concepto de gastos de gestión al realizar la devolución de la matrícula.

ABONO MATRÍCULA: Se realizará a través de ingreso o transferencia bancaria a la cuenta que le sea indicada una vez alcanzado el número mínimo de asistentes al curso. Si necesitase la factura por adelantado, por favor al realizar la pre – inscripción indíquenoslo. **En caso de que la formación vaya a ser bonificada por FUNDAE, debe indicarlo para cumplir con los trámites requeridos.**

Confirmación de inscripciones: Si no recibe confirmación de preinscripción por favor contacte con nosotros en los siguientes teléfonos: 91 541 13 81/ 650 401 972, o en el correo electrónico: formacioncroem@gmail.com

Observaciones: Para la realización de un curso será necesario contar con una asistencia mínima de 10 personas. Las plazas están limitadas con un mínimo de 10 personas y un máximo de 25 personas por curso.